 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise kord Protseduur	ST20-2 Versioon 1
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 31.03.2015

Vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise kord

1.0 Dokumendi eesmärk

Eesmärgiks on selgitada vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise korda. Käesolevat standardset töökorda rakendatakse vivaariumisse sisenemisel ja väljumisel ning sissepääsu taotlemisel.

2.0 Mõisted

Vivaarium – katseloomade elupaik ja loomkatsete läbiviimise koht, mis vastab põllumajandusministri määrusele nr. 92, vastu võetud 27.12.2012, “Katseloomade kasvatamise, katseloomadega varustamise ja katseloomade kasutamise ettevõtetele esitatavad nõuded, sealhulgas katseloomade üle arvestuse pidamise täpsemad nõuded ja loomade heaolu üksuse täpsemad ülesanded, ettevõtte tunnustamise taotluse sisunõuded, taotlusele lisatavate dokumentide loetelu ning taotluse menetlemise kord¹”. Määrus kehtestatakse [loomakaitseaduse](#) § 39 lõike 3, § 40 lõike 3, § 41 lõike 2, § 42² lõike 2 ja § 42³ lõike 5 alusel.

Katseloomakeskus – Tartu Ülikooli arstiteaduskonnale kuuluv hoone asukohaga Ravila 14b, Tartu.

Turvateenistus – mehitatud üksus, kelle eesmärgiks on turvalisuse tagamine.

Õhudušš – ruum, mille kaudu toimub sisenemine vivaariumisse. Õhuduši eesmärgiks on tagada ohutu pääs vivaariumisse.

Vivaariumi personal – vivaariumis põhitöökohaga töötavad inimesed.

Vivaariumis viibiv inimene – isik, kes viibib vivaariumis k.a. vivaariumi töötajad, vivaariumis loomkatset läbiviivad või hooldustöid tegevad isikud.

Tartu Ülikooli töötõend – sisevalvetalituse poolt ülikooli töötajatele väljastatav nimeline töötõend (magnetkaart), millelega on võimalik avada teatud uksi.


Külaliskaart – sisevalvetalituse poolt väljastatav spetsiaalne magnetkaart, millega on võimalik avada teatud uksi katseloomakeskuse hoones.

3.0 Viited

Tartu Ülikooli sisekorra eeskiri

Standardne Töökord number 20.1 Vivaariumi sisekorra eeskiri

Standardne Töökord number 20.3 Kaitseriietuse kasutamine vivaariumis

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise kord Protseduur	ST20-2 Versioon 1
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 31.03.2015

Standardne Töökord number 20.4 Esemete, aparatuuri ja loomakatsetes vajaliku vivaariumisse toomine või välja viimine

4.0 Arutelu

„Puudub”

5.0 Vastutus

Käesoleva Standardse Töökorra koostamise ajakohastamise eest vastutab Katseloomakesuse juhataja.

Vastutavad kõik vivaariumi kasutavad isikud.

6.0 Varustus ja materjalid

„Puudub”

7.0 Toiming

7.1 Ettevalmistus

Vivaariumisse sissepääsu taotlev isik on tutvunud vivaariumi tööd ja sisekorda reguleerivate juhenditega ning on tuttav ka Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi loomkatseid puudutava seadusandlusega.


7.2 Vivaariumi sissepääsu taotlemise kord

Vivaariumisse pääsevad ainult isikud, kelle viibimine seal on vajalik.

Vivaariumisse pääsevad ainult isikud, kes vastavad vivaariumi sisekorras toodud nõudmistele.

7.2.1 Ühekordne sissepääsuõigus vivaariumisse

Vivaariumi ühekordseks külastamiseks tuleb see eelnevalt kooskõlastada katseloomakeskuse juhatajaga või veterinaariga, leppides kokku külastuse ajas ja tingimustes. Vivaariumit külastav isik peab vastama ST-s nr 20.1 kirjeldatud

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise kord Protseduur	ST20-2 Versioon 1
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 31.03.2015

nõudmistele. Ühekordse külastusõigusega isik liigub vivaariumis vivaariumi töötaja saatel, kui eelnevalt ei ole kokku lepitud teisiti.

7.2.2 Pikaajaline sissepääsuõigus vivaariumisse

Vivaariumis omavad piiranguteta sissepääsu vivaariumi põhitöökohaga töötajad. Vivaariumi sissepääsukaart on vivaariumi põhikohaga töötajatel ja pikaajalist sissepääsuõigust omavatel isikutel.


Vivaariumi pikaajalist sissepääsuõigust võivad taotleda järgmised isikud:

- Vivaariumis asuvate katseloomade omanik
- Isik, kes omab kehtivat luba loomkatsete läbiviimiseks vivaariumis
- Loomkatse teostamises kaasatud isikud

Vivaariumi sissepääsuks peab sissepääsu taotleja isik omama TÜ töötõendit või külaliskaarti. Sissepääsu tagamiseks tuleb vivaariumi kasutusõigus magnetkaardil eelnevalt aktiveerida. Vivaariumi kasutusluba on tähtajaline. Vajadusel tuleb taotlust uuendada.

7.3 Vivaariumi sissepääsu taotlemine

1. Katseloomade omanikule, kelleks võib olla TÜ allüksuse (nt instituut) juhataja või katseloomade kasutusluba omav projektijuht, esitatakse täidetud vivaariumi sissepääsu taotlus (vorm V.2.ST-2). Taotlusel peab olema vivaariumi sissepääsu taotleja isiku nimi ja kontaktandmed, uurimistöö eesmärk ning ajavahemik, millal on vajalik pääs vivaariumisse (ajaperioodi pikkus, nädalapäevad, kellaajad).
2. Katseloomade omanik või projektijuht, kes omab katseloomade kasutusluba, kinnitab oma allkirjaga nõusoleku lubada taotluse esitanud isik vivaariumisse.
3. Vivaariumi sissepääsuloa taotleja kinnitab oma allkirjaga, et on tutvunud vivaariumi kehtivate nõuetega ja kohustub neist kinni pidama.
4. Taotlus edastatakse katseloomakeskuse juhatajale või veterinaarile, kes otsustab taotluse rahuldamise. Katseloomakeskuse juhatajal on õigus kutsuda loa taotleja vestlusele, et kontrollida tema teadmisi vivaariumis kehtivatest nõuetest. Vivaariumi sissepääsuõiguse esmakordsel taotlemisel tehakse taotlejale ringkäik vivaariumis.
5. Alles peale seda, kui katseloomakeskuse juhataja või veterinaar on taotluse kinnitanud, aktiveerib ülikooli valve- ja läbipääsusüsteemide administraator taotleja magnetkaardil sissepääsuloa vivaariumisse.
6. Juhul kui taotlejal magnetkaart puudub, on taotleja kohustatud sõlmima magnetkaardi lepingu. Pärast magnetkaardi väljastamist on võimalik pääseda vivaariumisse.
7. Keelatud on kõrvaliste isikute sisenemine vivaariumisse (st mitteregistreeritud külastajate kaasavõtmine, nt sõbrad ja perekonnaliikmed).

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise kord Protseduur	ST20-2 Versioon 1
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 31.03.2015

8. Magnetkaart on personaalne ja sellega tohib siseneda ainult see isik, kellele kaart väljastati. Kui mingil põhjusel on vaja siseneda kaarti mitteomaval isikul, tuleb sellest eelnevalt teavitada vivaariumi juhatajat.


7.4 Vivaariumi sissepääsuloa lõpetamine

Vivaariumisse sissepääsuluba lõpetatakse:

- Kasutusloa tähtaja lõppedes
- Vivaariumi kodukorra või teiste vivaariumis kehtivate reeglite rikkumisel

7.5 Vivaariumisse sisenemise ja väljumise kord

1. Enne vivaariumisse (konventsionaalsesse alasse) sisenemist on iga sisenja kohustatud märkima vivaariumi kasutajate registrisse oma nime, kuupäeva ja saabumise kellaaja, lahkudes lahkumise kellaaja. Kasutajate register asub ruumis 130 ukse kõrval.
2. Vivaariumi konventsionaalsesse alasse sisenemine ja väljumine toimub ainult läbi õhudušši, ruumist 134.
3. Barjääri sisenemine ja väljumine toimub eriloaga läbi õhudušši mis paikneb ruumis 245.
4. Vivaariumi ruumid on väljaspool ametlikku tööaega valve all. Vivaarium läheb automaatselt valve alla kell 19.00. Kellel on tarvis pikemalt tööle jääda, tuleb kindlasti ette teatada keemiahoone valvelauda telefonil **737 4400**. Maja läheb valve alla kell 22.00, hommikul valve alt maha kell 6.00. Nädalavahetusel ja riigipühadel on maja terve päeva valve all, siis tuleb sisenemine ja väljumine registreerida fuajees asuval lehel ning kasutatavad ruumid ise valvestada.
5. Vivaariumi ukсед on varustatud magnetlukudega, seetõttu tuleb veenduda, et ukse sulgemisel toimuks ka ukse lukustumine. Kui uks ei lukustu, siis ei ole võimalik ka lüüsi teisest uksest sisse või välja pääseda.
6. Vivaariumisse sisenemiseks kasutatakse Tartu Ülikooli töötöend-magnetkaarti.
7. Magnetkaart on personaalne ja sellega tohib siseneda ainult isik, kellele kaart väljastati.
8. Vivaariumisse sisenemisel on keelatud vivaariumisse sisse lasta isikuid, kellel puudub õigus siseneda.
9. Vivaariumi laboratooriumist lahkudes kustutada tuled.
10. Juhul kui katseid on vaja läbi viia väljaspool tööaega (sh nädalavehetused), siis laborite kasutamise tingimused tuleb eelnevalt kooskõlastada katseloomakeskuse juhatajaga või veterinaariga. Peale ametliku tööaja lõppu (E-R alates kell 17.00 ja L, P) on vivaariumis olev isik kohustatud lahkumisel kustutama tuled ka puhkeruumis. Nädalavahetustel tuleb saabumine ja

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise kord Protseduur	ST20-2 Versioon 1
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 31.03.2015

lahkumine registreerida ka fuajees asuvas tabelis ning viimasena vivaariumist lahkujal tuleb valvestada vivaariumi ruumid.

11. Vivaariumi sisenemise ja väljumise korda eiranud isiku vivaariumi sissepääsu luba võidakse tühistada.

8.0 Andmekogu

Kaust: Vivaariumi sissepääsu taotlused

Kaust "Vivaariumi kasutajate register" (konventsionaalse ala riietusruumis)

Kaust "Katseloomakeskusesse sisenejate register nädalavahetustel ja puhkepäevadel" (fuajees, säilitatakse valvelauas)

9.0 Proovide säilitamine


„Puudub”

10.0 Teostus ja rakendamine

„Puudub”

11.0 Lisad

Lisa 1. Vormdokument V.2.ST-2. Taotlus sissepääsuks Tartu Ülikooli arstiteaduskonna Katseloomakeskuse vivaariumisse.

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise kord Protseduur	ST20-2 Versioon 1
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 31.03.2015

Lisa 1

VORMDOKUMENT V.2.ST-2

Taotlus sissepääsuks Tartu Ülikooli arstiteaduskonna bio – ja siirdemeditsiini instituudi katseloomakeskuse vivaariumisse

Taotleja ees- ja perekonnanimi: _____

Telefon: töö _____ Mobiiltelfon _____

Töökoht:

Töötaja Üliõpilane Muu

Juhendaja nimi (vajalik üliõpilastel):

TÖÖ EESMÄRK:

Ajavahemik:

(kuupäevad ja aastaarv)


E - R 08.00 – 16.00

Erikokkuleppel väljaspool tööaega (_____)

MÄRKUSED:

Magnetkaart on ei ole

Märkus: üliõpilased saavad kaardi ainult juhendaja nõudmisel, ööpäevase sissepääsuga kaart vormistatakse erandjuhtudel.

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Vivaariumisse sisenemise ja väljumise ning vivaariumisse sissepääsu taotlemise kord Protseduur	ST20-2 Versioon 1
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 31.03.2015

Kinnitan, et olen tutvunud katseloomakeskuse vivaariumi sisekorra eeskirjadega ja tööhutusnõuetega ning Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi loomakatseid puudatava seadusandlusega ning kohustun neid järgima.

Vivaariumi sissepääsu taotleja:

.....

...

/ allkiri, kuupäev/

Loomade omaniku või loomkatse läbiviimise loa omanik:

.....

/nimi /

Loomkatse läbiviimise loa nr ja

kehtivusaeg: _____

.....

/nimi, allkiri, kuupäev/