 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Loomade tellimise kord, loomade vivaariumisse saabumine Protseduur	ST20-8 Version 2
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 07.04.2016

Standardne Töökord nr 20-8:

Loomade tellimise kord, loomade vivaariumisse saabumine

KOOSTANUD: _____

/allkiri/

/kuupäev/

KINNITANUD: _____


/allkiri/

/kuupäev/

Eelnevad revisjonid:

Eelnevad revisjonid puuduvad

Ülevaatus nr:	Ülevaatus läbiviimise kuupäev:
Ülevaatus tulemus (muudatuste kirjeldus)	
Ülevaatus läbiviija nimi:	Ülevaatus läbiviija allkiri:

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Loomade tellimise kord, loomade vivaariumisse saabumine Protseduur	ST20-8 Versioon 2
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 07.04.2016

Loomade tellimise kord, loomade vivaariumisse saabumine

1.0 Dokumendi eesmärk

Eesmärk on selgitada katseloomade tellimise põhimõtteid ja nende vivaariumisse saabumise korda ning tagada loomade kiire ja turvaline transport vivaariumisse. Rakendatakse katseloomade tellimisel ja nende saabumisel vivaariumisse.

2.0 Mõisted

„Puudub”

3.0 Viited

Põllumajandusministri määrus nr. 92, vastu võetud 27.12.2012, EV määrus “Katseloomade kasvatamise, katseloomadega varustamise ja katseloomade kasutamise ettevõtetele esitatavad nõuded, sealhulgas katseloomade üle arvestuse pidamise täpsemad nõuded ja loomade heaolu üksuse täpsemad ülesanded, ettevõtte tunnustamise taotluse sisunõuded, taotlusele lisatavate dokumentide loetelu ning taotluse menetlemise kord¹”. Määrus kehtestatakse [loomakaitseaduse](#) § 39 lõike 3, § 40 lõike 3, § 41 lõike 2, § 42² lõike 2 ja § 42³ lõike 5 alusel.

Loomade vedu, Nõukogu määrus (EÜ) nr 1/2005.

Standardne Töökord number 20.12 Loomade transport Katseloomakeskuse vivaariumis


Standardne Töökord number 20.15 Loomade tervisekontroll

4.0 Arutelu

Loomade vivaariumisse tellimisel juhendatakse EÜ nõukogu määrustest ja Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.

Loomade tellimisel Katseloomakeskuse vivaariumisse hinnatakse eelnevalt tellitavate loomade tervislikku seisukorda kasvataja poolt saadetud tervisemonitooringu tulemuste põhjal.

5.0 Vastutus

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Loomade tellimise kord, loomade vivaariumisse saabumine Protseduur	ST20-8 Versioon 2
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 07.04.2016

Käesoleva Standardse Töökorra koostamise ajakohastamise eest vastutab Katseloomakeskuse juhataja.

Loomade tellimise ja nende saabumise eest vastutab katseloomakeskuse juhataja ja veterinaar.

6.0 Varustus ja materjalid

„Puudub”


7.0 Toiming

7.1 Ettevalmistus

- 7.1.1 Tartu Ülikooli Katseloomakeskuse kasvandusest loomade tellimine käib läbi juhataja või veterinaari.
- 7.1.2 Teistest kasvandusetest vivaariumisse saabuval loomad tellib katseloomakeskuse juhataja või veterinaar.
- 7.1.3 Ükski katse teostaja ei saa Katseloomakeskuse vivaariumisse paigutatavaid loomi ise vivaariumisse tellida.
- 7.1.4 Vivaariumis peab olema koht tellitavatele loomadele.
- 7.1.5 Tellitavate loomade tervislik seisund peab olema kasvataja poolt kontrollitud. Selle kinnituseks on vastavalt FELASA juhtnõuetele teostatud tervisemonitooring.
- 7.1.6 Loomade tellimus peab olema kinnitatud katseloomakeskuse juhataja poolt.
- 7.1.7 Loomade tellimus esitatakse katseloomakeskuse juhatajale või veterinaarile vabas vormis e-maili teel.

7.2 Järgnevad toimingud


- 7.2.1 Loomade tellimusele märgitakse:
 - a) tellitav loomaliik rott või hiir
 - b) loomade sugu, liin ning loomade arv ja vanus saabumise hetkel
 - c) kasvandus, kui see on tellija jaoks oluline
 - d) soovitud loomade saabumise kuupäev
 - e) loomkatse loakomisjoni loa nr, mille alusel katset teostatakse
- 7.2.2 Tellija, katse teostaja, saadab vajalikud andmed tellimuse kohta e- kirja teel.
- 7.2.3 Tellimuse võib esitada ka paberandjal, kasutades käsi-, tava- või siseposti.
- 7.2.4 Kõik loomade tellimused registreeritakse vivaariumi haldamise

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Loomade tellimise kord, loomade vivaariumisse saabumine Protseduur	ST20-8 Versioon 2
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 07.04.2016

programmis.

- 7.2.5 Loomade tellimus esitatakse vivaariumi juhataja poolt soovitud kasvandusele nii ruttu kui võimalik, so enamasti ühe tööpäeva jooksul.
- 7.2.6 Juhul kui ühest kasvandusest on tellijaid rohkem kui üks, on lubatud tellimused ühendada ja koos kasvandusele esitada.
- 7.2.7 Katseloomakeskuse juhataja valib välja kasvanduse, kui katse teostaja ei ole seda teinud. Kasvanduse valik juhendub:
- a) loomade tervislikust seisukorrast kasvanduses
 - b) loomade maksumusest koos kõigi lisadega
 - c) loomade kättetoimetamise ajast
 - d) loomade transpordi liigist – eelistatud on võimalikult kiire transport kasvandusest vivaariumisse ja saabumine tööaja jooksul.
- 7.2.8 Vivaariumi juhatajal on õigus keelduda loomi tellimast katse läbiviija poolt valitud vivaariumist juhul kui:
- a) loomade tervislik seisukord ei vasta vivaariumi nõuetele
 - b) loomi ei ole võimalik vivaariumisse turvaliselt transportida.
- 7.2.9 Vivaariumi personal teavitab loomade tellijat loomade oletatavast saabumisajast.
- 7.2.10 Katseloomakeskuse juhatajal, veterinaaril on õigus vajadusel konsulteerida loomade tellijaga, kui tekib vajadus muuta tellimuses esitatud loomade andmeid või saabumisaega. Tellija nõusolekul võib teha parandusi tema tellimuses.
- 7.2.11 Loomade transpordiga kaasnevad lisakulud tasub loomade tellija.
- 7.2.12 Loomade kasvataja teatab vivaariumile loomade saabumise aja.
- a) Lennutranspordi korral teatatakse lennu number, saabumisaeg Tallinnasse ja lennuarve number (*airwaybill*).
 - b) Autoveo korral teatatakse oletatav saabumisaeg Tartusse.
- 7.2.13 Tellitud loomade saabumisest vivaariumisse teavitatakse loomade tellijat hiljemalt ühe tööpäeva jooksul tavaliselt e-kirjaga või suuliselt.
- 7.2.14 Transpordi tellimine
 Tavaliselt organiseerib transpordi kasvataja, kelle käest loomad tellitakse. Tallinna lennuväljalt loomade transpordi tellib katseloomakeskuse juhataja või veterinaar või selleks volitatud vivaariumi personal. Arve transpordi eest esitatakse loomade tellijale (omanikule).

8.0 Andmekogu

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	<p align="center">Loomade tellimise kord, loomade vivaariumisse saabumine</p> <p>Protseduur</p>	<p align="center">ST20-8 Versioon 2</p>
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 07.04.2016

Loomade tellimisega seotud dokumentatsioon, koopiad või originaalid loomadega saabunud arvetest, pakkelehtedest jt loomadega kaasas olnud dokumentidest säilitatakse kaustas “Loomasaadetised” ruumis 205.

Kõiki loomadega seotud infot puudutavaid andmekandjaid säilitatakse kolm aastat alates viimasest sissekandest ruumis 249 (arhiiv).

9.0 Proovide säilitamine


„Puudub”

10.0 Teostus ja rakendamine

„Puudub”

11.0 Lisad

„Puudub”

 TARTU ÜLIKOOL Katseloomakeskus	Loomade tellimise kord, loomade vivaariumisse saabumine Protseduur	ST20-8 Versioon 2
Haldur: Töögruppide juhid	Kinnitas: Mario Plaas Juhataja	Kehtiv alates: 07.04.2016